# INSTRUÇÕES DE CORREÇÃO DE DADOS DE PACIENTE - PATOLOGIA



Orientar sobre o processo correção de dados de pacientes da Unidade Patologia.

**Documentos relacionados:** 

Orientar sobre o processo correção de dados de pacientes da Unidade Patologia.

#### Passo a Passo

Acessar o site diagnosticosdobrasil.com.br





7	
Serviço	
ALTERAÇÃO DE PEDIDO - PATOLOGIA	× •
Categoria	
Correção de Dados do Paciente	<b>×</b> •
Тіро	
Requisição de serviço	× =
Preencher Categoria como CORREÇÃO DE DO PACIENTE	DADOS









Número do Pedido	0	Anexar obrigatoriamente a RQ-0543 termo de responsabilidade solicitação de alteração de
Nome do Paciente	00000	dados cadastrais da paciente.
orreção		
	Nome do paciente (informar nome correto que deseja ser alterad	Votar Go
	Data de nascimento (informar data no formato (DD/MM/AAAA)	



## INSTRUÇÕES DE CANCELAMENTO DE EXAMES - PATOLOGIA

#### Objetivo

Orientar sobre o processo de exclusão / cancelamento de exames da Unidade Patologia.

Documentos relacionados:

RQ 0505 - INCLUSÕES, CANCELAMENTOS OU ALTERAÇÕES DE EXAMES

#### Passo a Passo

Tipo

Acessar o site diagnosticosdobrasil.com.br



Escolher a área responsável pelo exame DB PATOLOGIA









8		_
ALTERAÇÃO DE PEDIDO - PATOLOGIA	×	Ŧ
Categoria		
Correção de Dados do Paciente	×	Ŧ
Тіро		
Requisição de serviço	×	•
Prioridade		
O preenchimento do TIPO será automático pelo sistema		



Número do Pedido	0	Anexar obrigatoriamente a RQ 0505 - INCLUSÕE CANCELAMENTOS OU ALTERAÇÕES DE EXAME
Nome do Paciente	00000	
Correção		Anone atom
	Nome do paciente (informar nome correto que deseja ser alterad	
	Data de nascimento (informar data no formato (DD/MM/AAAA)	



# INSTRUÇÕES DE INCLUSÃO DE EXAMES - PATOLOGIA

#### Objetivo

Orientar sobre o processo de inclusão de novos exames da Unidade Patologia.

**Documentos relacionados:** 

Solicitação médica

#### Passo a Passo

Acessar o site diagnosticosdobrasil.com.br





7 Serviço	
ALTERAÇÃO DE PEDIDO - PATOLOGIA	× •
Categoria	
Inclusão de Novos Exames	<b>×</b> •
Тіро	
Requisição de serviço	× •
Preencher Categoria como INCLUSÃO DE	EXAMES







8 ALTERAÇÃO DE PEDIDO - PATOLOGIA	×	-
Categoria		
Correção de Dados do Paciente	×	•
Тіро		
Requisição de serviço	×	•
Prioridade		,
O preenchimento do TIPO será automático pelo sistema	b	



úmero do Pedido ome do Paciente		Anexar obrigatoriamente a RQ 0505 - INCLUSÕES, CANCELAMENTOS OU ALTERAÇÕES DE EXAMES
xame	Painel Imuno-hatoouimoo     Revisão de laudo/Unima     Citologa Homonal	
epoarae'	🗇 Outros exames de dratomia Pistológica (informe abaixo)	
desejado	onar o exame que deseja que seja incluído. (Caso o exame o não esteja nas opções pré-definidas é necessário consultar se realmente pertente a Unidade Patologia)	voter 🖉



## INSTRUÇÕES DE SOLICITAÇÃO DE DEVOLUÇÃO DE AMOSTRAS

### Objetivo

Ŵ

Orientar sobre o processo de solicitação de devolução de amostra biológica de material processado no DB Patologia.

### **Documentos relacionados**

Termo de solicitação de devolução de amostra.

### Passo a passo

Acessar o site: www.diagnosticosdobrasil.com.br

Strongs       Image: Strongs         DBBASIL       Image: Strongs         DBBASIL       Image: Strongs         DBBASIL       Image: Strongs         Informar login o senha.       Após logar, selecionar "SUPORTE DB:         Após logar, selecionar "SUPORTE DB:       Image: Strongs         Image: Strongs       Image: Strongs         Image: Strongs <th>Lacanada da cagar 🕜 berne 🔰 🕔 Cique deces buccar</th> <th>Português</th> <th>2 Laboratório 🖛 rar senha   S</th> <th>AIR</th>	Lacanada da cagar 🕜 berne 🔰 🕔 Cique deces buccar	Português	2 Laboratório 🖛 rar senha   S	AIR
De BLASH	GNÓSTICOS		Nome da unidade logada	
Proprietier provide a later big black big	O BRASIL	informações de cada v	equado para análise	
	Requirições e Orientações Material Tecnico Oualidade Unidades Blog Notica	as Contato Trabalhe Conosco DB		SAIB MAI
Informar login e senha.				
Informar login e senha.         Após logar, selecionar "SUPORTE DB:         Após logar, selecionar "SUPORTE DB:         Image: A logic de sentes         Selecione "ABRIR CHAMADO".         Image: A logic de sentes         Image: A logic de sentes         Image: A logic de sentes         Selecione "ABRIR CHAMADO".         Image: A logic de sentes         Image: A logic de logic				-00
Após logar, selecionar "SUPORTE DB".         Após logar, selecionar "Suporte selecionar".         Após logar, selecionar "MEUS CHAMADOS".         Após secolher a área DB PATOLOGIA o service ja será selecionado como tem obrigatóro.         Após finalizado o preschimento anexer a foreas o rontivo da devolução. Após finalizado o preenchimento, selecione "CONFIRMAR".			es Ottimas Atterações Financeiro Paterhidade Suport	eDB
3       Image: Alteriações Financeiro Paternicação constituição de la prágrina de Suporte; autor currandos finalizar o registrandos e informars o registrandos e	Informar <b>login</b> e <b>senha</b>	a.	Após logar, selecionar "SUPORTE DE	3″.
International de la précision de la précisi	3		4 0 0 4 5 9 9 ; ?	
Utimes Atenações Financeio Paternidade Social de Contractade S		SAIBA MAIS	ÁREA	
<ul> <li>Utimas Alterações Financero Paternisede Socialis</li> <li>Devendastis</li> <li>Devendastis</li></ul>		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	MEUS CHAMADOS	
<ul> <li>Cuintes nutringués ministration provincios</li> <li>Devrinois</li> <li< td=""><td></td><td>C. C. C</td><td>Aguardando aprovação</td><td></td></li<></ul>		C. C	Aguardando aprovação	
Downloads   Art Characo   Selecione "ABRIR CHAMADO". Selecionar "MEUS CHAMADOS". Cessendo a página de Suporte. Selecionar "MEUS CHAMADOS". Após secolher a área DB PATOLOGIA, o servici. Secolher a área devolução. Após inalizado como item obrigatório. Secolher a área devolução. Após finalizado o preenchimento anexar a Ro-esparte a devolução. Após finalizado o preenchimento anexar a Ro-esparte a devolução. Após finalizado o preenchimento anexar a Ro-esparte a devolução. Após finalizado o preenchimento anexar a Ro-esparte a devolução. Após finalizado o preenchimento anexar a Ro-esparte a devolução. Após finalizado o preenchimento anexar a Ro-esparte a devolução. Após finalizado o preenchimento a chamac anotar. Após finalizado o preen	s olumas Allerações Financeno Palemidade	- Schottens	Encerrado (2)*     Fechado (14)*	
Arc Carnaco Selecione "ABRIR CHAMADO". Selecione "ABRIR CHAMADO". Selecionar "MEUS CHAMADOS". Selecionar "MEUS CHAMADOS". Seconder a área que será o setor a realizar a devolução DB PATOLOGIA. Seconder a área que será o setor a realizar a devolução DB PATOLOGIA. Seconder a área due será o setor a realizar a devolução DB PATOLOGIA. Seconder os campos solicitados e informar o motivo da devolução. Após finalizado o preenchimento anexer a R0-699 realizar en devolução. Após finalizado o preenchimento anexer a R0-699 realizar en devolução. Após finalizado o preenchimento anexer a R0-699 realizar en devolução. Após finalizado o preenchimento anexer a R0-699 realizar en devolução. Após finalizado o preenchimento anexer a R0-699 realizar en devolução. Após finalizado o preenchimento anexer a R0-699 realizar en "CRAVAP". Irá gerar o número de chamad Anotar para actorganhamento.		Downloads	Contestado	
<complex-block></complex-block>		Abrir Chamado	- Suspenso	
Selecione "ABRIR CHAMADO". Selecione "ABRIR CHAMADO". Acessando a página de Suporte, selecionar "MEUS CHAMADOS". Acessando a página de Suporte, selecionar "MEUS CHAMADOS". Selecionar "MEUS CHAMADOS". Selecionar "MEUS CHAMADOS". Acessando a página de Suporte, selecionar "MEUS CHAMADOS". Selecionar tempo selecionar tempo selecionar tempo selecitaria tempo selecionar tempo selecitaria tempo selecionar tempo selecitaria tempo selecionar tempo selecitaria tempo selecitar			Reprovado	
Selecioner Abkrictination de la devolução. Selecioner Abkrictination de la devolução de anostra o notivo da devolução. Selecioner Abkrictination de la devolução de anostra o notivo da devolução. Selecioner Abkrictination de la devolução de anostra finalizado o preenchimento anexer a RQ-698 m ausência solicitação médica de devolução de anostra finalizar em "GRAVAR". Irá gerar o número do chamara Anotar para acompanie do chamara Anota			Acessando a página de Suporte,	
Sector         Attrix         Attrix         Attrix         Descrita         Bescrita         Bescrita         Descrita         Bescrita         Attrix         Descrita         Bescrita         Descrita         Bescrita         Descrita         Descrita         Bescrita         Descrita         Desc			selecionar "MEUS CHAMADOS".	
<ul> <li>dedunadi</li> <li>dendunaci</li> <li>dendunaci&lt;</li></ul>	5 nado -		6 Association	
Article and a second a devolução de enostrar o motivo da devolução. Após finalizado o preenchimento anexar a R0-699 m ausência solicitação médica de devolução de amostrar o motivo da devolução. Após finalizado o preenchimento anexar a R0-699 m ausência solicitação médica de devolução de amostrar dinalizar en utilizar en utili	wrir chamado		Chente TRufo ULIATTES ESNERALDA	
Initial       Initial	Aueroria Attendimento		Area         Description           DB - Fatriogu         ** *           ** #         ** #           ** #         ** #	16 <u>A</u>
Area       Image: Area       Image: Area       Image: Area       Após escolher a área       Após finalizado o preenchimento anexar a RQ-698 m auséncia solicitados e de avolução de amostre finalizar em "GRAVAR". Irá gear o número o do chamado a companhamento.       Após escolher a acompanhamento.	Cliente Título		Veukino CC [IXOR6] PERVENT SENDOR	
Image: State of the state	Área Descrição		Serviça Ressure de aviositika avantomotoritologico	
<ul> <li>Bescolher a área que será o setor a realizar a devolução DB PATOLOGIA.</li> <li>Construction DE PATOLOGIA</li> &lt;</ul>	Usuário CC	B / ⊻   Fonte → Tama	Categoria	
Escolher a área que será o setor a realizar a devolução DB PATOLOGIA. Após escolher a área DB PATOLOGIA, o serviç já será selecionado como item obrigatório. Interest de transmission de transmissi de transm	•		Silvitiação de Davidação de Atrodita:	
já será selecionado como item obrigatório. já será selecionado como item obrigatório.	Escolher a área que será o	setor	Após escolher a área DB PATOLOGIA, o ser	viço
Skiticição de fanostrat         Interested reading	a realizar a devolução <b>DB PAT</b>	OLOGIA.	já será selecionado como item obrigatório	Э.
Solicitação de Devolução de Amissarias         Nienes de Pixedet         Nienes de Pixedet<			8	
Newson do Pededic       Image: A + B + B + B + B + B + B + B + B + B +	Solicitação de Devolução de Amostras		Saletado de Denlução de Americas Descrição	
Preencher os campos solicitados e informar o motivo da devolução. Após finalizado o preenchimento anexar a RQ-698 na ausência solicitação médica de devolução de amostra finalizar em "GRAVAR". Irá gerar o número do chamac Anotar para acompanhamento.	Número do Pedido:		n → B / U Fone - Turnete - d <sup>2</sup> ist → 0 St A - B - H - H - H - B Addition - Namene de Pedideu s175500200 Nemene de Pedideu s175500200 HTML Nemene de Pedideu s17550000 HTML Nemene de Pedideu s175500000 HTML Nemene de Pedideu s175500000 HTML Nemene de Pedideu s175500000 HTML Nemene de Pedideu s175500000 HTML Nemene de Pedideu s175500000000000000000000000000000000000	
Preencher os campos solicitados e informar o motivo da devolução. Após finalizado o preenchimento, selecione <b>"CONFIRMAR".</b>	Hotivo da Devolução:	Auto		
Preencher os campos solicitados e informar o motivo da devolução. Após finalizado o preenchimento, selecione <b>"CONFIRMAR".</b>				
Preencher os campos solicitados e informar o motivo da devolução. Após finalizado o preenchimento, selecione <b>"CONFIRMAR".</b>				
Preencher os campos solicitados e informar o motivo da devolução. Após finalizado o preenchimento, selecione <b>"CONFIRMAR".</b>	59 Automation	Cincilia: Continue		1
Preencher os campos solicitados e informar o motivo da devolução. Após finalizado o preenchimento, selecione <b>"CONFIRMAR".</b> Anotar para acompanhamento.	040 meretin	Ceride Conse	RQ-698	Araso
Preencher os campos solicitados e informar o motivo da devolução. Após finalizado o preenchimento, selecione <b>"CONFIRMAR".</b> Após finalizado o preenchimento anexar a <b>RG-698</b> n ausência solicitação médica de devolução de amostra finalizar em <b>"GRAVAR"</b> . Irá gerar o número do chamao Anotar para acompanhamento.	041 x +1	Canadra Coldman	RQ-698	Armon
preenchimento, selecione <b>"CONFIRMAR".</b> finalizar em <b>"GRAVAR"</b> . Irá gerar o número do chamad Anotar para acompanhamento.	04 <b></b>	Croiter Contract	RQ-698	Anaco
	Preencher os campos solicitados	s e informar	Após finalizado o preenchimento anexar a <b>RQ-698</b> ausência solicitação médica de devolução de amos	Water 8 na
	Preencher os campos solicitados o motivo da devolução. Após fi preenchimento, selecione <b>"CON</b>	s e informar inalizado o NFIRMAR".	RQ-698 Após finalizado o preenchimento anexar a <b>RQ-698</b> ausência solicitação médica de devolução de amos finalizar em <b>"GRAVAR"</b> . Irá gerar o número do char Anotar para acompanhamento.	wite 8 na stra mac