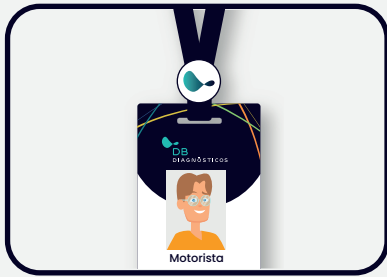
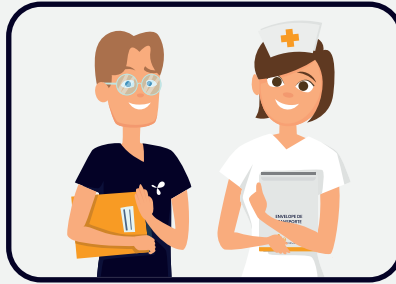


## > Procedimento de coleta para o exame toxicológico (Logística)



1 Identifique-se como motorista do DB Diagnósticos ao chegar ao laboratório;



2 Solicite a presença do responsável ou de um colaborador do laboratório para acompanhar o processo;



3 Recolha as amostras;



4 Verifique se o cliente tem em mãos o "Lote de envio de amostras" em duas vias;



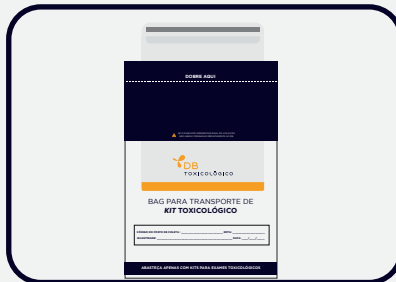
5 Faça as conferências física e documental das amostras, utilizando o número do pedido como referência. Essa numeração está sinalizada na etiqueta da amostra e no relatório;



6 Certifique-se de que as informações estão corretas. Em caso de divergência, solicite que o PCL gere um novo relatório. Basta acessar a aba "Lote de envio"; "Novo"; digitar os números dos pedidos no campo "Amostra"; clicar em "Salvar" e Imprimir duas cópias do relatório gerado.



7 Ambas as vias do "Lote de envio de amostras" devem ser assinadas. Uma ficará com o cliente e outra deverá ser colocada dentro da embalagem secundária para toxicológicos (saco preto);



8 Todos os kits coletados deverão ser acondicionados na embalagem secundária para toxicológicos (saco preto);



9 Após o acondicionamento, preencha a embalagem com as informações do código do posto de coleta, rota, quantidade e data;



10 Verifique se o kit e o "Lote de envio de amostras" estão dentro da embalagem e retire o lacre de violação. Dobre e lacre a embalagem;



11 Acondicione a amostra no veículo na temperatura ambiente e providencie o envio à URA.

DB TOXICOLÓGICO Lote de envio de amostras

Posto de coleta: xxxxxxxx Data: 00/00/0000 00:00 H

Número do Lote: xxxxxxxx

Total de amostras: xx

Sequência	Amostra	Nome do doador
xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx

DB - Motorista  
Nome: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_

URA XXX (PCL)  
Nome: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_

### OBSERVAÇÃO:

Caso identifique a falta de amostra ou do Lote de envio de algum relatório, faça um comentário na RQ 0160 (relatório diário de coleta sobre pendência) e comunique imediatamente a URA ou a Logística.